

Detailhandel

Die Gruppe mit über 30 Ladengeschäften wird im Gesundheitsmarkt in der Deutschschweiz zunehmend als bekannte Grösse wahrgenommen. Der anhaltende Erfolg und die innere Stärke erlauben ein weiteres, rasches Wachstum. Der Unternehmensleiter definiert die Strategie und leitet die Expansions- und Akquisitionsprojekte. Eine wichtige Stütze für ihn ist die gesuchte

Assistentin CEO

Sie kennen die Agenda des Chefs und planen voraus.

Dazu gehören das Koordinieren von Terminen, die Organisation von Meetings und die Vorbereitung von Präsentationen.

Sie bringen Ideen und Beschlüsse aufs Papier.

Flipcharts und Notizen aus Meetings, Besprechungen mit dem Chef und Beschlüsse des VR bringen Sie in Schriftform, gestalten prägnante Power-Point-Präsentationen oder bringen betriebswirtschaftliche Fakten auf die Reihe (Excel). An GL- und VR-Sitzungen führen Sie das Protokoll.

Des weiteren...

Weil Sie über alle Geschäftsaktivitäten informiert sind, übernehmen Sie täglich die kleinen aber wichtigen Pendenzen, welche den Vorgesetzten oder die GL entlasten. Anspruchsvolle Korrespondenz, Entwerfen und Redigieren von PR-Artikeln und Mitarbeiterinformationen gehören ebenfalls in Ihr Ressort.

Am spannendsten ist die Assistenz bei den Akquisitionsprojekten,

die viel Überraschendes bieten und viel Taktgefühl, Identifikation mit dem Projekt und Flexibilität erfordert.

Für diese besonders vielfältige und interessante Funktion qualifizieren Sie sich mit einer kaufmännischen Grundausbildung, ev. ergänzt mit Weiterbildungen in den Bereichen Betriebswirtschaft, Werbung, Marketing sowie **mehrfähriger Berufspraxis in einem vergleichbaren Umfeld (Detailhandel, Konsumgüter)**. Besonders gefragt sind stilsicheres Deutsch, Fitness mit Power Point und Excel sowie ein gutes Verständnis für automatisierte Geschäftsprozesse. Sie sind selbstmotiviert, belastbar, interessiert an gesamtunternehmerischen Zusammenhängen und übernehmen auch mal gerne Repräsentationsaufgaben. Dazu gehören ein gewinnendes Auftreten und hohe Integrität.

Interessiert? Über die Details informiert Sie Rolf Lutz. Er freut sich auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise in elektronischer Form sowie auf Ihren Anruf. Rolf Lutz Personalmanagement, Rudolfstrasse 19, 8401 Winterthur, Tel: 052 212 35 00 oder info@lutz-personal.ch.